

“Согласовано”

Заместитель директора по воспитательной работе

Латипова Р.А.

Латипова Р.А.

“ 01 ” 09 2021 год

“УТВЕЖДАЮ”

Директор школы

Н.М.Мавлитов



“ 01 ” 09 2021 год

**ПЛАН ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
“КИЛЬДЕБЯЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
САБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН”
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Информирование учителей о работе школьной библиотеки, ее структуре, задачах, возможностях сотрудничества.	1-е полугодие
Подбор литературы и периодических изданий по различным темам. Подбор материалов к традиционным событиям: праздники, мероприятия, школьные работы.	1-е полугодие
Работа с родителями	
Взаимодействие с родителями по вопросам работы школьной библиотеки.	Постоянно
Проведение тематических формуляров к школьным выставкам (подготовка сообщений, плакатов, буклетов и т.д.)	1 раз в три месяца
Сотрудничество с внешними учреждениями	Постоянно
Проводить библиотечные выставки, посвященные культуре, традициям, истории, обогатить знания об отечественности и патриотичности учащихся для учебника.	Постоянно
Участвовать в творческих конкурсах и олимпиадах учащихся (участие в конкурсах, выставках, конкурсах детского чтения).	Постоянно
Библиотечная библиотека и информационная работа – участие в конкурсах и школьном библиотечном конкурсе «Книжкин ребятишкам».	Сентябрь-апрель
Библиотечная работа – участие в школьных библиотечных конкурсах по предмету язык для 1-11 классов.	апрель – май
Информационный стенд «Музыкальные сказки» по предмету язык для учащихся библиотечной для всех.	Сентябрь – май

План работы школьной библиотеки на 2021/2022 учебный год

Цели работы школьной библиотеки: Привлечение в библиотеку большего числа читателей, воспитание любви к чтению и руководство им.

Основные задачи:

- содействовать учебно-воспитательному процессу школы и самообразованию учащихся, педагогов путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания;
- формировать у детей информационной культуры и культуры чтения;
- совершенствовать традиционные и нетрадиционные формы индивидуальной и массовой работы библиотеки, в том числе используя Интернет – ресурсы;
- формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользования: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- приобщить детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- поддерживать в рабочем состоянии книжного фонда и фонда учебников.

Основные направления работы

Работа с читателями		
1.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
2.	Привлечение читателей	Постоянно
3.	Перерегистрация читателей	Раз в уч. году
4.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книги, проводить разъяснительные беседы об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
6.	Беседы - размышления о прочитанном	Постоянно
7.	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, периодических изданиях, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
8.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических периодических изданиях	На педсоветах
2.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к проведению классных часов, школьных мероприятий, массовой работы.	По требованию педагогов
Работа с учащимися		
1.	Выдача учебников	Начало учебного года
2..	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в триместр
4.	Контроль за состоянием учебников	Постоянно
5.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
6.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся		
1.	Экскурсия в школьную библиотеку учащихся 1 классов «Книжки ребятишкам.»	Сентябрь-октябрь
2.	Библиотечный урок – практикум «Книжкина больница» (уроки по ремонту книг для 1ых – 6ых классов)	Сентябрь - май
3.	Информационный стенд «Мудрые советы...» (о правилах пользования библиотекой) для всех	Сентябрь- июнь

Комплектование и организация книжного фонда

Фонд школьной библиотеки полностью отвечает потребностям читателей всех образовательных и возрастных групп, содержит большое количество экземпляров произведений литературы по школьной программе, а также фонд справочников и энциклопедий, что обеспечивает творческую работу преподавателей по всем учебным программам.

Комплектование фонда школьной библиотеки осуществляется в рамках Программы по формированию фондов школьных библиотек России в рамках бюджетного финансирования.

Бюджетная подписка – 2 раза в год

Календарно-тематическое планирование

Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
Август 2021		
Работа с фондом учебной литературы	<p>Ознакомление с дополнениями в Федеральный перечень учебников</p> <ul style="list-style-type: none">– Анализ учебного фонда библиотеки, контроль закупок и заявок учителей-предметников в связи с изменением УМК– Комплектовать фонд недостающими учебниками по утвержденному списку– Подготовить учебники к выдачи (запись новых учебников в КСУ, картотеку учебников, поставить печать)– Подготовить журнал выдачи учебников по классам с указанием ФИ обучающихся.	<p>Библиотекарь Газизова А.А.</p> <p>заместитель директора по УР Валева А.Ф.,</p> <p>заместитель директора по ВР Латипова Р.А</p> <p>педагоги предметники.</p>

Сентябрь 2021		
Работа с основным фондом	Проверить фонд библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте <i>minjust.ru</i>). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – <i>minjust.ru</i>). Проверить наличие полочных разделителей, при необходимости обновить.	Комиссия по проверке ФСЭМ Библиотекарь Газизова А.А.
Работа с пользователями библиотеки	Выдать учебники, согласно графику. Раздать памятки о сохранности учебников. Провести перерегистрацию читателей библиотеки Продолжить работу по организации папки «Отзывы читателей».	Библиотекарь Газизова А.А.
Организация мероприятий	Оформить стенд в библиотеке о сохранности учебников.	Библиотекарь Газизова А.А.
Ведение справочно-библиографического аппарата	Работа по проверке алфавитного и систематического каталогов. . Обновление списков рекомендованной литературы.	Библиотекарь Газизова А.А.
Работа с пользователями библиотеки	Провести перерегистрацию читателей библиотеки Регулярно проводить анализ чтения учащихся и доводить до сведения учителей литературы и классных руководителей о посещении учащимися библиотеки. Вести работу с читателями-должниками. Вести контроль за работой учащихся в читальном зале. Разместить инструкцию по пользованию ПК в библиотеке, инструкцию по пользованию ресурсами НЭБ, инструкцию о порядке доступа к интернет в зонах работы на ПК в читальном зале библиотеки.	Библиотекарь Газизова А.А.
Организация мероприятий	Оформить выставки книг в открытом доступе: «Книги-юбиляры 2021-2022 гг .» «Моя Россия – без терроризма» «Мой дом - Татарстан» Акция «Подари книгу вторую жизнь» Оформить стенд к Международному дню распространения грамотности. 15 сентябрь - Абдулла Алишның туган көне унаеннан китап күргэмәсе оештыру. Мәгълүмат туплау.	Библиотекарь Газизова А.А.
Уроки информационной культуры	Провести обзорную экскурсию по библиотеке начальной школы для учащихся 1-х классов.	Библиотекарь , учителя начальной школы

Октябрь 2021

Работа с основным фондом	Проводить регулярную расстановку книг в основном фонде. Продолжить работу с книгами большой экзemplярности (инвентаризация) (регулярно)	Библиотекарь Газизова А.А.
Работа с пользователями библиотеки	Провести рейд по проверке учебников. Предоставлять доступ к Интернет-ресурсам и ресурсам НЭБ. Рекомендовать книги для чтения о Великой Отечественной войне. Выставка книг в открытом доступе.	Библиотекарь Газизова А.А.
Организация мероприятий	Оформить выставки книг: 5 октября Международный день учителя 27 октября - День школьных библиотек. Итог акции «Подари книгу вторую жизнь» 8 октября - Татарстанның халык язучысы, Татарстанның Г.Тукай исемендәге Дәүләт премиясе лауреаты Марсель Баян улы Галиевкә 75 яшь (1946) 31 октября - Татар әдәбияты классигы, драматург, шагыйрь, фольклорчы Мирхәйдәр Мостафа улы Фәйзинев (Фәйзуллинның) тууына 130 ел (1891–1928)	Библиотекарь Газизова А.А.
Работа с сайтом школы	Разместить фотографии стендов и книжных выставок.	Библиотекарь Газизова А.А., ответственный за сайт школы
Работа с основным фондом	Проверить фонд библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте <i>minjust.ru</i>). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) или признаны экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов – <i>minjust.ru</i>).	Комиссия по проверке ФСЭМ

Ноябрь 2021		
Работа с основным фондом	Оформить акты по исключению и включению в фонд книг взамен утерянных.	Библиотекарь Газизова А.А.
Работа с родителями	Разместить рекомендательный список литературы для читателей младшего возраста и младших подростков «Читаем каждый день! Современная детская литература»	Библиотекарь Газизова А.А.
Работа с педагогическим коллективом	Результаты посещения библиотеки и о книговыдаче Познакомить учителей с подборкой журнальных статей о проведении классных часов и мероприятий с детьми.	Библиотекарь Газизова А.А.
Организация мероприятий	4 ноября - День народного единства «Когда народ един, он не победим» (беседы) 22 ноября - День словарей и энциклопедий (выставка) 24 ноября – «День матери». Конкурс чтецов Библиотечный час «Живи книга!» Интернет обзор «Крупнейшие библиотеки мира» 11 ноябрь - 200 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского (1821–1881), русского писателя. 19 ноября - дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765), русского ученого, поэта.	Библиотекарь Газизова А.А.
Работа с пользователями библиотеки	Предоставлять доступ к Интернет-ресурсам и ресурсам НЭБ. Обзор выставок книг в читальном зале библиотеки. Размещать в читальном зале на рекламных файлах интересные статьи и факты «Хочу все знать»	Библиотекарь Газизова А.А.
	Участвовать в районных, краевых, всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях по библиотечному мастерству.	Библиотекарь Газизова А.А.

Декабрь 2021		
Организация мероприятий	<p>Оформить стенд «День конституции Российской Федерации».</p> <p>9 декабря - Оформить стенд «День героев Отечества»</p> <p>Оформить в мл.школе стенд «Новогодние иллюстрации русских художников.» «История новогодней елки»</p> <p>Язучы, Татарстанның Г.Тукай исемендәге Дәүләт премиясе лауреаты Габдрахман Сафа улы Әпсәләмовның тууына 110 ел (1911–1979)</p> <p>24 декабря - 120 лет со дня рождения Александра Александровича Фадеева, писателя (1901-1956)</p>	Библиотекарь Газизова А.А.
Уроки информационной культуры	Экскурсии в библиотеку младшей школы (по согласованию).	Библиотекарь Газизова А.А., учителя начальной школы
Работа с учебным фондом	Провести мониторинг обеспеченности учебниками на следующий учебный год, согласно ФП учебников .	Библиотекарь Газизова А.А.
Январь 2022		
Работа с пользователями библиотеки	Оформить постоянную выставку кн+иг энциклопедического характера для учащихся «Я познаю мир».	Библиотекарь Газизова А.А.
Организация мероприятий	<p>Оформить Книжную выставку «Дети – герои Великой Отечественной войны»</p> <p>Выставка-презентация «Дети блокадного Ленинграда»</p> <p>10 января 140 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого (1882 – 1945), русского писателя</p> <p>25 января - 190 лет со дня рождения Ивана Ивановича Шишкина (1832-1898), русского художника</p>	Библиотекарь Газизова А.А.
Уроки информационной культуры	Детские журналы. Обзор. Презентация в начальной школе.	Библиотекарь Газизова А.А.

Февраль 2022 года		
Работа с родителями	Познакомить родителей с периодическими изданиями.	Библиотекарь Газизова А.А.
Повышение квалификации	Содействовать педагогам в организации предметных недель знаний и обеспечения справочной литературой при подготовке обучающихся к олимпиадам.	Библиотекарь Газизова А.А.
Организация мероприятий	10 февраля - День памяти А.С.Пушкина. Презентации 15 февраль 115 лет со дня рождения татарского поэта Мусы Джалиля 21 февраля – День родного языка. Книжно-иллюстративный стенд. 23 февраля – День защитника Отечества – выставка-стенд. Конкурс плакатов.	Библиотекарь Газизова А.А.
Уроки информационной культуры	Обновить материалы стенда «Как работать с книгой».	Библиотекарь Газизова А.А.
Работа с пользователями и библиотеки	Провести проверку читательских формуляров, выявить задолжников. Предупредить о задолженности. Отметить много читающих детей.	Библиотекарь Газизова А.А.
Март 2022		
Работа с основным фондом	Результаты посещения библиотеки и о книговыдаче сообщать классным руководителям и освещать на педсоветах. Работа с должниками библиотеки. Составить списки для классных руководителей.	Библиотекарь Газизова А.А.
Уроки информационной культуры	Праздник «Посвящение в читатели» для учащихся 1-х классов. Презентация, Памятки юному читателю. Конкурсы, викторины.	Библиотекарь Газизова А.А.
Работа с фондом учебной литературы и основным фондом	Анализ фонда учебной литературы, согласование с МО учителей-предметников, согласование с зам.директора по УВР, предварительный заказ-заявка учебников на 2021-2022 учебный год. Анализ фонда художественной литературы, предварительный заказ-заявка.	Библиотекарь Газизова А.А.

Работа с пользователями библиотеки	Отзывы о прочитанных книгах. Награждение лучших читателей школьной библиотеки в рамках проведения Недели Детской книги.	Библиотекарь Газизова А.А.
Организация мероприятий	Оформить выставки книг: 07 марта Всемирный день чтения слух «Целую мамины руки» (к 8 Марта) 21 марта – Всемирный день поэзии 21 марта – Всемирный день Земли НЕДЕЛЯ ДЕТСКОЙ КНИГИ: Выставка творческих работ-отзывов «Я прочитал! И тебе советую»	Библиотекарь Газизова А.А.
	Апрель 2022	
Работа с фондом учебной литературы	Оформить заказ, на поставку учебников и учебных пособий на следующий учебный год Начать работу по составлению акта на списание устаревших и ветхих учебников.	Библиотекарь Газизова А.А.
Работа с пользователями библиотеки	Провести рейд по проверке учебников. Разместить итоги проверки на информационном стенде	Библиотекарь Газизова А.А.
Организация мероприятий	1 апреля Международный день птиц (конкурс рисунков) 2 апреля – Международный день Детской книги (День рождения Г.Х.Андерсена – 215 лет) 26 апреля день рождения татарского поэта Габдуллы Тукая Космос и человек - 12 апреля. Выставка книг	Библиотекарь Газизова А.А.

Май 2022 года		
Организация мероприятий	<p>9 мая - «Огненные версты Победы» к 76-летию Победы. Выставка книг</p> <p>18 мая – Международный день музеев</p> <p>27 мая - Международный день библиотек Оформить выставку</p> <p>31 мая 130 лет со дня рождения писателя Константина Георгиевича Паустовского (1892-1968)</p>	Библиотекарь Газизова А.А.
Работа с фондом учебной литературы	<p>Подготовить хранилище для приема учебников. Принять учебники по завершении учебного года от каждого класса, согласно графику сдачи. Отслеживать Контракты по закупке учебников.</p>	Библиотекарь Газизова А.А.
Работа с основным фондом	<p>Проверить фонд библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте <i>minjust.ru</i>). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) или признаны экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов – <i>minjust.ru</i>).</p> <p>Составить списки должников художественной литературы. Передать классным руководителям. Оформить подписку на 2 полугодие текущего года. Принять все книги от пользователей библиотеки в конце учебного года.</p>	<p>Комиссия по проверке ФСЭМ</p> <p>Комиссия по проверке ФСЭМ</p>
Работа с родителями	<p>Распространить для родителей и учащихся списки по внеклассному чтению.</p>	Библиотекарь Газизова А.А.
Работа с фондом учебной литературы	<p>Расстановка принятых от пользователей библиотеки учебников в хранилище для учебного фонда.</p> <p>Анализ укомплектованности учебниками на следующий учебный год. Анализ по картотеке учебников</p> <p>Обеспечение справочной и художественной литературой для ОГЭ.</p>	Библиотекарь Газизова А.А.
Работа с основным фондом	<p>Расстановка книг, сданных читателями. Ведение документации. Работа с каталогом. Оформление и ремонт книг, подведение итогов за учебный год. Выявление должников. Составление Анализа работы библиотеки, плана работы библиотеки.</p>	Библиотекарь Газизова А.А.